

**A Török János Mezőgazdasági és Egészségügyi  
Szakképző Iskola panaszokkal és közérdekű  
bejelentésekkel kapcsolatos eljárásról szóló  
szabályzata**

**2016**

## TARTALOMJEGYZÉK

I. Fejezet.....	3
Általános rendelkezések.....	3
1. A szabályzat célja.....	3
2. A szabályzat hatálya .....	3
3. Értelmező rendelkezések .....	3
4. Eljárási alapelvek .....	3
II. Fejezet.....	4
A közérdekű bejelentés és panasz.....	4
5. A közérdekű bejelentésekkel és panaszokkal kapcsolatos eljárás megindítása.....	4
6. A közérdekű bejelentések és panaszok elbírálásának határideje .....	5
7. A közérdekű bejelentések és panaszok elbírálásának rendje .....	5
8. Intézkedések a közérdekű bejelentés vagy panasz elbírálását követően.....	6
9. A közérdekű bejelentő, a panaszos védelme.....	6
III. Fejezet.....	6
Záró rendelkezések .....	6
1. számú melléklet .....	7
Közérdekű bejelentés, panasz bejelentésére szolgáló űrlap .....	7
2. számú melléklet .....	8
Jegyzőkönyv szóbeli közérdekű bejelentés, panasz felvételéről.....	8

A panaszokról és közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény (a továbbiakban: Panasztörvény) rendelkezései alapján igazgatói jogkörömben eljárva - a közérdekű bejelentések és panaszok kezelésének rendjét a Török János Mezőgazdasági és Egészségügyi Szakképző Iskolában (a továbbiakban: Intézmény) az alábbiak szerint szabályozom.

## I. FEJEZET

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1. A szabályzat célja

1. § A szabályzat célja, hogy a polgárok törvényes érdekeinek védelmében - a Panasztörvényben foglalt eljárási szabályok jogszerű és hatékony alkalmazása céljából - az Intézmény valamennyi szervezeti egységének (a továbbiakban: szervezeti egység) ügyintézése során a polgárok közérdekű bejelentéseinek és panaszainak előterjesztésére, vizsgálatára, érdemi elintézésére vonatkozó eljárást egységesen szabályozza.

#### 2. A szabályzat hatálya

2. § (1) A szabályzat személyi hatálya az Intézménynél közalkalmazotti jogviszonyban, vagy munkaviszonyban álló személyekre (a továbbiakban együtt foglalkoztatottak), valamint a közérdekű bejelentőre és panaszosra (a továbbiakban együtt: bejelentő) terjed ki.

(2) A szabályzat hatálya a Intézményhez érkezett azon beadványokra terjed ki, amelyek a Panasztörvény rendelkezéseinek megfelelően panasznak vagy közérdekű bejelentésnek minősülnek.

(3) A szabályzat hatálya nem terjed ki bírósági vagy közigazgatási eljárás hatálya alá tartozó ügyekkel összefüggésben benyújtott beadványokra, kérelmekre, egyéb iratokra.

#### 3. Értelmező rendelkezések

3. § E szabályzat értelmében:

1. *panasz*: olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más - így különösen bírósági, közigazgatási - eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat;
2. *közérdekű bejelentés*: olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja. A közérdekű bejelentés javaslatot is tartalmazhat;
3. *közérdekű bejelentésekkel és panaszokkal kapcsolatos eljárás*: olyan speciális eljárás, amelyekben az eljáró szervezeti egységnek a feladata, hogy a panaszban, illetve bejelentésben foglaltak kivizsgálását követően a megtett intézkedésről vagy az intézkedés mellőzésének indokairól az érdekelteket értesítse.

#### 4. Eljárási alapelvek

4. § (1) A Intézményhez érkező panaszt e szabályzatban foglaltak szerint, a Panasztörvényben foglaltakkal összhangban kell kivizsgálni.

(2) A bejelentőt - az e szabályzat 13. § (2) bekezdésében meghatározottak kivételével - nem érheti hátrány a panasz vagy a közérdekű bejelentés megtétele miatt.

(3) Az eljárás lefolytatására és az ügy kivizsgálására kijelölt személynek (a továbbiakban: eljáró személy) a bejelentés és panasz vizsgálata során, minden esetben elfogulatlanul, tárgyilagosan, körültekintően és a tőle elvárható segítőkészséggel kell eljárnia.

(4) A kivizsgált bejelentésre és panaszra nyújtott írásbeli válasznak határidőben kell elkészülnie, megfogalmazása pontos és közérthető kell, hogy legyen.

## II. FEJEZET

### A KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉS ÉS PANASZ

#### 5. A közérdekű bejelentésekkel és panaszokkal kapcsolatos eljárás megindítása

5. § (1) Panasszal és közérdekű bejelentéssel bárki fordulhat a panasszal vagy a közérdekű bejelentéssel *(ld. 1. számú melléklet)* érintett Intézményhez az alábbi elérhetőségek bármelyikén:

- a) levelezési cím: Török János Mg.-i és Eü.-i SZKI 2700 Cegléd, Széchenyi út 16
- b) e-mail-cím: [iskola@tjszki.hu](mailto:iskola@tjszki.hu)
- c) telefonszám: +36 53 310 945
- d) személyesen: előzetes bejelentkezés alapján munkaidőben, azaz: hétfőtől csütörtökig: 8.00-16.00 óráig, pénteken 8.00-14.00 óráig.

(2) A bejelentés szóban is megtehető; ebben az esetben a közérdekű bejelentést az eljáró személy jegyzőkönyvbe *(2. számú melléklet)* foglalja és a közérdekű bejelentő számára másodpéldányban átadja. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a bejelentő nevét, elérhetőségét (lakcím, telefonszám, e-mail cím),
- b) a panasz, közérdekű bejelentés előterjesztésének helyét, idejét,
- c) a panasz, közérdekű bejelentés rövid összefoglalását,
- d) a kapcsolódó folyamatban lévő ügy iktatószámát,
- e) a bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzékét, illetve mellékletként azok eredeti példányát vagy az eredetiről készült hiteles másolatát,
- f) a bejelentő aláírását,
- g) az eljáró személy aláírását.

(3) Telefonon történő közérdekű bejelentés vagy panasz esetén a bejelentőt tájékoztatni kell, hogy a hívásról és a beszélgetésről feljegyzés készül, amelynek elkészítéséről a hívást fogadó ügyintéző köteles gondoskodni. A feljegyzés tartalmára a (2) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

6. § (1) A korábbival azonos tartalmú, ugyanazon bejelentő által tett ismételt panasz vagy közérdekű bejelentés vizsgálata mellőzhető.

(2) A panasz vizsgálata mellőzhető az (1) bekezdésben meghatározott eseteken kívül akkor is, ha a bejelentő a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított hat hónap után terjesztette elő panaszát. A sérelmezett tevékenység vagy mulasztás bekövetkeztétől számított egy éven túl előterjesztett panaszt érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani.

(3) Az azonosíthatatlan személy által tett panasz vagy közérdekű bejelentés vizsgálatát az Intézmény mellőzi.

(4) A (3) bekezdés alkalmazásától az eljáró személy eltekinthet és a panaszt vagy közérdekű bejelentést megvizsgálja, ha a panasz vagy a közérdekű bejelentés alapjául súlyos jog- vagy érdeksérelem szolgál.

7. § Az Intézményt, valamint a Intézmény tevékenységét (mulasztását) érintő közérdekű bejelentést, panaszt, illetve a szóbeli bejelentésről készült jegyzőkönyvet, feljegyzést a Intézmény elnöke megvizsgálja, és amennyiben megállapítja, hogy a panasznak vagy közérdekű bejelentésnek minősül, kijelöli az ügyben eljáró személyt.

8. § (1) Ha a közérdekű bejelentést és panaszt törvényes képviselő vagy meghatalmazott útján - írásban - nyújtják be, az eljáró személy a képviseleti jogosultságot megvizsgálja.

(2) A benyújtott irományon fel kell tüntetni a bejelentő bejelentéséhez szükséges adatain kívül a - törvényes képviselő vagy meghatalmazott - szükséges adatait (a képviselő születési nevét, anyja nevét, személyazonosító igazolvány számát), továbbá csatolni kell a képviseleti jogosultság megfelelő - közokiratban, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban történő - igazolását.

(3) Amennyiben a képviselő a képviseleti jogosultságát nem megfelelően igazolja, a panasz kivizsgálása mellőzhető.

#### **6. A közérdekű bejelentések és panaszok elbírálásának határideje**

9. § (1) A panaszt és a közérdekű bejelentést - ha törvény eltérően nem rendelkezik - a Intézményhez történő beérkezésétől számított harminc napon belül kell elbírálni.

(2) Ha az elbírálást megalapozó vizsgálat előreláthatólag harminc napnál hosszabb ideig tart, erről a bejelentőt tájékoztatni kell. A tájékoztatásnak továbbá tartalmaznia kell:

- a) az eljáró ügyintéző nevét, beosztását és elérhetőségeit,
- b) elintézés várható időpontját,
- c) a határidő-hosszabbítás indokait,
- d) bejelentés iktatott, másolati példányát.

#### **7. A közérdekű bejelentések és panaszok elbírálásának rendje**

10. § (1) Az eljáró személy a bejelentőt meghallgatja, ha azt a panasz vagy a közérdekű bejelentés tartalma szükségessé teszi.

(2) A panasz, közérdekű bejelentés kivizsgálása során az eljáró személy az Intézmény más szervezeti egységétől, illetve egyéb szervtől iratok, adatok rendelkezésre bocsátást kérheti. A vizsgálat történhet iratok tanulmányozásával, az érintettek jegyzőkönyvbe foglalt meghallgatásával, feljegyzések beszerzésével.

(3) A közérdekű bejelentésről, panaszról az érintett közalkalmazottat, egyéb alkalmazottat tájékoztatni kell. Az eljáró személy az érintettől írásbeli, szóbeli tájékoztatást, igazoló jelentést kérhet. Az érintett, felhívás hiányában is jogosult 8 napon belül írásbeli észrevételeit megtenni, illetőleg a közérdekű bejelentéssel, panasszal összefüggésben álláspontját kifejteni, vagy jegyzőkönyvi meghallgatását az elbírálásra jogosulttól kérni.

(4) A (3) bekezdés szerinti eljárásban figyelemmel kell lenni a 13. §-ban foglaltakra.

(5) A közérdekű bejelentéssel, panasszal érintett személy esetében az eljáró személy kiemelt felelősséggel tartozik a bejelentő személyes adatainak az adatvédelmi szabályoknak megfelelő kezeléséért, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megtartásáért.

## **8. Intézkedések a közérdekű bejelentés vagy panasz elbírálását követően**

**11. § (1)** A vizsgálat befejezésekor - a minősített adat, illetve törvény alapján üzleti, gazdasági vagy egyéb titoknak minősülő adat kivételével - a megtett intézkedésről vagy annak mellőzéséről - az indokok megjelölésével - a bejelentőt haladéktalanul értesíti.

(2) Az írásbeli értesítés mellőzhető, ha a panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézéséről a bejelentőt szóban tájékoztatták, aki a tájékoztatást tudomásul vette. E tényt jegyzőkönyvben vagy rövid feljegyzésben szükséges rögzíteni.

**12. §** A panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján - ha alaposnak bizonyul - gondoskodni kell

- a) a jogszerű vagy a közérdeknek megfelelő állapot helyreállításáról, illetve az egyébként szükséges intézkedések megtételéről,
- b) a feltárt hibák okainak megszüntetéséről,
- c) az okozott sérelem orvoslásáról és
- d) indokolt esetben a felelősségre vonás kezdeményezéséről.

## **9. A közérdekű bejelentő, a panaszos védelme**

**13. § (1)** A bejelentő személyes adatai csak a közérdekű bejelentés, panasz alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatóak át, amennyiben a szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a bejelentő egyértelműen hozzájárult. A bejelentő adatai, egyértelmű hozzájárulása nélkül, nem hozhatók nyilvánosságra.

(2) Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a panaszos vagy a közérdekű bejelentő rosszhiszeműen, döntő jelentőségű valótlan információt közölt és

- a) ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,
- b) alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

## **III. FEJEZET**


### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**14. § (1) (1)** Jelen Szabályzat 2016. január 1.-jén lép hatályba.

(2) Jelen Szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

(3) Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti az e tárgykörben kiadott korábbi szabályozás.

Cegléd, 2016.01.01

  
Bácskai József  
mb. igazgató

Közérdekű bejelentés, panasz bejelentésére szolgáló űrlap<sup>1</sup>

I.	Címzett	
	eljárásra jogosult szerv:	
	panasszal érintett szervezeti egység:	
II.	A bejelentő	
	neve:	
	lakcíme:	
	telefonszáma:	
	e-mail-címe:	
	értesítés módja:	
III.	A bejelentés alapjául szolgáló esemény észlelésének	
	helye:	
	ideje:	
IV.	A bejelentés rövid összefoglalása	
V.	Bemutatott, csatolt iratok, dokumentumok, egyéb bizonyítékok (pl. képviselő meghatalmazása, szerződés, stb.)	

bejelentő

<sup>1</sup> Az eljárásra jogosult szervezetnek megküldött panaszt célszerű tértivevényes vagy ajánlott küldeményként postázni. E-mailben megküldött panaszbeadványról kéijjen beérkezési visszaigazolást. A panasszal érintett szervezetnek a panasz kézhezvételét követően 30 nap áll rendelkezésére, hogy az ügyet érdemben megvizsgálja és a panasszal kapcsolatos álláspontját, illetve intézkedéseit indoklással ellátva az ügyfélnek írásban megküldje.

## Jegyzőkönyv szóbeli közérdekű bejelentés, panasz felvételéről



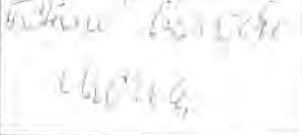

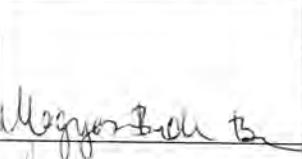


I.	<b>A bejelentő</b>	
	neve:	
	lakcíme:	
	telefonszáma:	
	e-mail-címe:	
II.	<b>A bejelentés előterjesztésének</b>	
	helye:	
	ideje:	
III.	<b>A bejelentés rövid összefoglalása</b>	
IV.	<b>Bemutatott, csatolt iratok, dokumentumok, egyéb bizonyítékok</b>	
V.	<b>Kapcsolódó folyamatban lévő ügy iktatószáma:</b>	

bejelentő



## Megismerési záradék


Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy az Intézmény panaszokkal és közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos eljárásról szóló szabályzatát megismertük, azt a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

<i>Név</i>	<i>Munkakör</i>	<i>Aláírás</i>	<i>Dátum</i>
Kataticsné Vezsenyi Erika	gazdasági csoportvezető		2016.01.01
Bicskei Károly	igazgató-helyettes		2016.01.01
Tóthné Czeróczi Mónika	igazgató-helyettes		2016.01.01
Práger Katalin	könyvelő		2016.01.01
Magyar-Bede Bernadett	munkaügyi előadó		2016.01.01
Ondavai Csaba	tangazdaság vezető		2016.01.01
Berta Magdolna	gyakorlati oktatás vezető		2016.01.01

A megismertetési feladatokat a mai napon elláttam


Kelt: 2016.01.01

Ph.

  
 .....  
 megismertető aláírása  
 (munkaköre: mb.igazgató  
 neve: Bácskai József)

## Megismerési záradék


Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy az Intézmény panaszokkal és közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos eljárásról szóló Szabályzatát megismertük, azt a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

<i>Név</i>	<i>Munkakör</i>	<i>Aláírás</i>	<i>Dátum</i>
<b>Oláhné Kiszél Edit</b>	<b>gyakorlati oktatás vezető</b>		<b>2017.08.01</b>

**A megismertetési feladatokat a mai napon elláttam**

**Kelt: 2017.08.01**

**Ph.**

  
.....  
**megismertető aláírása  
(munkaköre: igazgató  
neve: Bácskai József)**

# Szabályzat módosítás

2017. 09. 01-től az intézmény neve:

**Török János Mezőgazdasági és Egészségügyi Szakgimnázium és Szakközépiskola**

A szabályzat egyéb tartalmi részében módosítás nem történt.

Cegléd, 2017.09.01.




Bácskai József

igazgató

## Megismerési záradék


Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy az Intézmény panaszokkal és közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos eljárásról szóló Szabályzatát megismertük, azt a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

<i>Név</i>	<i>Munkakör</i>	<i>Aláírás</i>	<i>Dátum</i>
<b>Árva Bernadett</b>	<b>munkaügyi előadó</b>		<b>2017.10.01</b>

**A megismertetési feladatokat a mai napon elláttam**

**Kelt: 2017.10.01**

**Ph.**

  
.....  
**megismertető aláírása**  
**(munkaköre: igazgató**  
**neve: Bácskai József)**